



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Język angielski

### Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria Zarządzania

Studia w zakresie (specjalność)

Zarządzanie przedsiębiorstwem przyszłości

Poziom studiów

drugiego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

1/2

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

angielski

Wymagalność

obieralny

### Liczba godzin

Wykład

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

30

### Liczba punktów ECTS

2

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

mgr Joanna Potrzebska

e-mail: joanna.potrzebska@put.poznan.pl

tel: 61 665 24 91

Centrum Języków i Komunikacji

ul. Piotrowo 3A, 61-138 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

### Wymagania wstępne

Student posiada kompetencje językowe odpowiadające poziomowi B2, wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR). Student opanował struktury gramatyczne i słownictwo ogólne wymagane na maturze podstawowej z języka obcego, w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych. Student posiada umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej. Student posiada umiejętność wykorzystania różnych źródeł dostępnych informacji.

### Cel przedmiotu

Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2+ (CEFR).

Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku, w zakresie czterech sprawności językowych.



Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej (zapoznanie studentów z podstawowymi technikami tłumaczeniowymi).

Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

#### Wiedza

#### Umiejętności

Student analizuje i stosuje specjalistyczną terminologię biznesową w języku angielskim do rozwiązywania problemów biznesowych, demonstrując zrozumienie i właściwe użycie tej terminologii w konkretnych scenariuszach biznesowych [P7S\_UW\_03]

Student przygotowuje zaawansowane prace pisemne z zakresu zarządzania w języku angielskim, stosując normy językowe i biznesowe, i prezentuje prace zgodne z akademickimi standardami [P7S\_UK\_01]

Student demonstruje umiejętność skutecznego prezentowania idei i rozwiązań biznesowych w języku angielskim, wykorzystując właściwe dla zarządzania techniki prezentacji [P7S\_UK\_02]

Student osiąga poziom biegłości językowej B2+ w kontekście języka biznesowego, co umożliwia efektywną komunikację w środowisku międzynarodowym [P7S\_UK\_03]

#### Kompetencje społeczne

Student rozumie znaczenie komunikacji międzykulturowej i językowej w kontekście międzynarodowego środowiska biznesowego oraz efektywnie współpracuje w zespołach interdyscyplinarnych, demonstrując umiejętności komunikacyjne i adaptacyjne [P7S\_KK\_01]

Student wykazuje świadomość znaczenia profesjonalizmu i etyki w komunikacji biznesowej, uwzględniając różnorodność kulturową i lingwistyczną, i stosuje te zasady w praktyce komunikacyjnej [P7S\_KR\_01]

### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

- bieżąca ocena w trakcie zajęć (na podstawie przygotowanych przez studenta prezentacji i wypracowań, kolokwia sprawdzające)

Ocena podsumowująca:

- ocena uśredniona z ocen uzyskanych w trakcie zajęć,  
- zaliczenie pisemne.

### Treści programowe

Etyczny biznes: etyczne firmy, corporate responsibility.

Motywacja: teorie motywacyjne.



Innowacyjność: problemy środowiskowe, start-upy,  
Różnice kulturowe.

### Metody dydaktyczne

Metody podające: praca z książką, praca z tekstem online (artykuły fachowe, ESP).

Metody poszukujące: problemowe (case study, giełda pomysłów (burza mózgów), metoda inscenizacyjna, SWOT, metoda stolików eksperckich, gry dydaktyczne).

Metody ćwiczeniowo-praktyczne (ćwiczenia gramatyczno-leksykalne, tłumaczenia, prezentacje, wypracowania).

Dyskusja (oxfordzka, dialog w parach).

Metody eksponujące (drama, film, odsluchy).

### Literatura

Podstawowa

1. Duckwort M., Turner R. (2008), Business Result DVD Edition: Upper-intermediate, Oxford University Press.

Uzupełniająca

1. Stony internetowe:

- [https://www.ted.com/talks/dan\\_pink\\_the\\_puzzle\\_of\\_motivation](https://www.ted.com/talks/dan_pink_the_puzzle_of_motivation)
- [https://www.ted.com/talks/paul\\_tudor\\_jones\\_ii\\_why\\_we\\_need\\_to\\_rethink\\_capitalism](https://www.ted.com/talks/paul_tudor_jones_ii_why_we_need_to_rethink_capitalism)
- [https://www.ted.com/talks/sahil\\_sethi\\_can\\_0\\_7\\_of\\_corporate\\_profits\\_fund\\_the\\_world\\_s\\_biggest\\_problems](https://www.ted.com/talks/sahil_sethi_can_0_7_of_corporate_profits_fund_the_world_s_biggest_problems)
- [https://www.ted.com/talks/linus\\_torvalds\\_the\\_mind\\_behind\\_linux?referrer=playlist-open\\_source\\_open\\_world](https://www.ted.com/talks/linus_torvalds_the_mind_behind_linux?referrer=playlist-open_source_open_world)
- [https://www.ted.com/talks/elon\\_musk\\_the\\_future\\_we\\_re\\_building\\_and\\_boring](https://www.ted.com/talks/elon_musk_the_future_we_re_building_and_boring)

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	60	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwiów, przygotowanie do prezentacji, przygotowanie do testów) <sup>1</sup>	30	1,0

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności